Abrechnung Mesnerdienste

Kirchengemeinde: ……

Name, Vorname: ……

Abrechnung für den Zeitraum: von …… bis ……

Datum	Beginn	Ende	Arbeitszeit (abzgl. Pausen)	Gottesdienst Sonn-/Feiertag	Gottesdienst Werktag	Taufe, Beerdigung	Trauung	Andacht, Vesper	sonstige Dienste (bspw. Prozession, Konzert, Kirchenschmuck)

Zur Zahlung angewiesen:

…… ……. …….

Ort, Datum | Unterschrift Beschäftigte/r | Unterschrift (Pfarrer)